



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

ATO DO PRESIDENTE Nº 13/21, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Designa servidores para o desempenho de atribuições administrativas, de segurança, dentre outras na Câmara Municipal de Formosa.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o contido na alínea “a” do inciso I do art. 23, da Resolução nº 4, de 12 de dezembro de 2008, Regimento Interno da Câmara Municipal de Formosa, que determina a forma em que os atos do Presidente da Câmara de regulamentação dos serviços administrativos devem ser realizados;

Considerando a necessidade dos serviços e as atribuições constantes no Anexo III da Lei Ordinária nº 468, de 29 de julho de 2011;

Resolve,

Art. 1º Designar servidores efetivos para o desempenho de atribuições administrativas, de segurança e outras, conforme descrito no Anexo Único deste Ato.

Art. 2º Fica expresso que tais atribuições devem ser obrigatoriamente cumpridas pelos servidores, sob pena de eventual descumprimento ser apreciado no aspecto disciplinar.

Art. 3º Este Ato do Presidente entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2021.

Câmara Municipal de Formosa, 19 de março de 2021.

┌

Presidente

Publicado no Portal da Câmara.
Data supra.

┌

Secretário-Geral



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

ATO DO PRESIDENTE Nº 13/21, DE 19 DE MARÇO DE 2021

ANEXO ÚNICO

ATRIBUIÇÕES DOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

SETOR	SERVIDORA	ATRIBUIÇÕES
Plenário	Francisca Josilene Soares	<ul style="list-style-type: none">- Responsável pelo serviço de café e água durante as Sessões e outros eventos;- Responsável pelo zelo e higiene da bancada do plenário;- Auxiliar os vereadores em dias de Sessões e outros eventos;- Responsável pela copa e cozinha do Plenário durante sessões e eventos.

SETOR	SERVIDORES	ATRIBUIÇÕES
Primeira-Secretaria	Diogo Veríssimo Luz Melo Walison Gonçalves da Costa Ronilson Pereira de Brito Vania Torres dos Santos	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar no recebimento e envio de proposições, projetos de leis e outros;- Auxiliar servidores e vereadores quanto ao uso do SAPL;- Prestar outros serviços afins para atender às necessidades administrativas.

SETOR	SERVIDORAS	ATRIBUIÇÕES
Recepção	Edjane Aparecida Lopes L. de Moura Francisca Josilene Soares	<ul style="list-style-type: none">- Executar serviços envolvendo atividades de atendimento ao público em geral;- Executar serviços, auxiliando a entrada e saída do público, bem como a identificação dos mesmos;- Executar serviços de apoio ao público quanto a localização das repartições do prédio da Câmara;- Prestar outros serviços afins para atender às necessidades administrativas.



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

ATO DO PRESIDENTE Nº 13/21, DE 19 DE MARÇO DE 2021

ANEXO ÚNICO
ATRIBUIÇÕES DOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

SETOR	SERVIDORA	ATRIBUIÇÕES
Recursos Humanos	Janaina Lima de Queiroz	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar na organização de documentos dos servidores e vereadores;- Auxiliar no recebimento e envio de proposições, projetos de leis e outros;- Auxiliar servidores e vereadores quanto ao uso do SAPL;- Prestar outros serviços afins para atender às necessidades administrativas.

SETOR	SERVIDORES	ATRIBUIÇÕES
Sede da Câmara	Gutemberg da Silva Oliveira Luciano Teodoro da Silva	<ul style="list-style-type: none">- Zelar pela segurança do ambiente;- Acompanhar a entrada e saída de visitantes;- Responsável pela abertura e fechamento da sede da Câmara;- Prestar outros serviços afins para atender às necessidades administrativas.